



HOTĂRÂRE NR. 76/2020

privind modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 și analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Vulcan, pentru trimestrul I al anului 2020

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020,

Analizând Proiectul de hotărâre nr.74/1/24/16.06.2020 și Raportul primarului nr. 74/1/25/16.06.2020 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 și analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al municipiului Vulcan, pentru trimestrul I al anului 2020;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 74/1/26/18.06.2020 al Compartimentului Cadastru Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan,

În baza avizului Comisiei de specialitate Juridică și de disciplină ” „înregistrat sub nr. 113/1/27/25.06.2020 a Consiliului local Vulcan;

Luând în considerare dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă completarea și ținerea la zi a Registrului agricol, pentru perioada 2020 - 2024 pe suport electronic, precum și pe suport hârtie.

Art. 2. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2020, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului cadastru - agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vulcan, prevăzut în **anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform **anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică Primarului Municipiului Vulcan, Prefectului - Județul Hunedoara, Compartimentului Cadastru - Agricultură și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 25.06.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară din data de 25.06.2020, cu următoarele voturi:
Total consilieri locali:19
Prezenți:18
Pentru : 18
Împotrivă:0
Abțineri:0

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2020

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, și Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la, art.7 alin (4), se prevede ca “trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”,

Conform art.8, alin(1) din OG nr.28/2008 privind registrul agricol:” Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Iar prevederile art.11,din Ordonanța Guvernului nr.28/2008).Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

În municipiul Vulcan, la data de **31.03.2020**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport hârtie și cel electronic este următorul:

- Tipul I - persoane fizice cu domiciliul în localitate - 1598 poziții
- Tipul II - persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 157 pozitii
- Tipul III - persoane juridice cu sediul în localitate - 31 pozitii
- Tipul IV - persoane juridice cu sediul în alte localități - 14 pozitii

Suprafața totală a UAT Vulcan este de 8676 ha.

- a) **Teren agricol total** - 4394 ha; din care;
 - teren arabil - 104 ha;
 - pășuni naturale - 1670 ha;
 - fânețe naturale - 2610 ha;
 - livezi - 10 ha;

b) **Teren neagricol total** - 4282 ha, din care;

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 3752 ha
- Terenuri cu ape și ape cu stuf - 45 ha;
- Căi de comunicații și căi ferate – 74 ha;
- Terenuri ocupate cu curți-construcții – 349 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 62 ha.

Animale domestice și/sau anamale sălbatice crescute in captivitate in condițiile legii:

- Bovine - 579 capete;
- Ovine - 1650 capete;
- Caprine- 282 capete;
- Porcine - 260 capete;
- Cabaline - 52 capete;
- Magari - 2 capete;
- Pasari - 5268 capete;
- Familii de albine - 425;
- Iepuri - 262.

Transcrierea registrelor agricole pe format hârtie 2020 – 2024, la sfarsitul trimestrului I al anului 2020 a fost realizat in proporție de 8 %.

Reactualizarea registrelor agricole pe format electronic la sfarsitul trimestrului I al anului 2020 a fost realizat in proporție de 85 %.

S-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese, adeverinte:

- 319 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol, subvenții APIA

- 71 adeverințe pentru Serviciul Taxe-impozite în urma modificărilor la registrul agricol.

- 13 adeverințe de intravilan,

S-au eliberat 1 atestat de producator și 1 carnet de comercializare. pentru comercializarea urmatoarelor produse: legume, fân, produse de natură animalieră Aceasta activitatea presupune intocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței in gospodării a produselor destinate comercializării in piețe in vederea întocmirii procesului verbal în vederea completării atestatului de producător si a carnetului de comercializare si pentru obținerea avizului consultativ din partea reprezentantului Directiei Agricole Județene Hunedoara

- furnizarea de situatii statistice “ AZ”- catre Directia Agricolă Hunedoara lunar ,privind efectivele de animale pe specii și producțiile obținute, precum și situația lucrărilor de întreținere și curățire pajiști.

- s-au înregistrat un numar de 3 contracte de arendare;

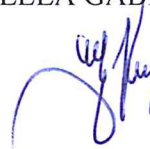
- s-au încheiat un număr de 157 contracte de utilizare a terenului aferent caselor de tip colonie.

Municipiul Vulcan, 25.06.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION SPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al
municipiului Vulcan

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, HOTĂRÂRE nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
2.	Centralizarea datelor din registrul agricol	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Realizarea corespondenței la nivelul municipiului Vulcan, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
4.	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.</p> <p>Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.</p> <p>Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :</p> <p>Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate</p> <p>Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.</p> <p>Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate</p>	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.		
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
7.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul municipiului Vulcan
8.	Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
9.	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează : a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei; b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol; d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei; e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile,	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	<p>titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :</p> <p>a) în fața secretarului b) în fața notarului public.</p> <p>În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.</p>		
10.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.</p>	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
11.	o atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
12	Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.	permanent	Secretarul general al UAT

Municipiul Vulcan, 25.06.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER SIMION ȘPIRIDON



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL